



Прокуратура Российской Федерации
Прокуратура Новгородской области

Заведующей МАДОУ
«Детский сад «Дюймовочка»

**ПРОКУРАТУРА
Демянского района**

Евграфовой О.В.

ул. Комсомольская, 4
р.п. Демянск, Новгородская область, 175310
тел./факс 8 (81651) 4-22-68

31.01.2022 № 7-02-2022/Прдп30-22-20490006

ПРОТЕСТ

на Правила внутреннего трудового
распорядка МАДОУ «Детский сад
«Дюймовочка», утвержденные
приказом от 28.06.2019 № 33-од

Прокуратурой Демянского района на предмет соответствия требованиям федерального законодательства изучены Правила внутреннего трудового распорядка муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка», утвержденные приказом от 28.06.2019 № 33-од (далее – Правила)

Данный локальный правовой акт противоречит требованиям действующего законодательства, в связи с чем подлежит изменению по следующим основаниям.

Статьей 1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее — ТК РФ) определено, что целями трудового законодательства являются установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.*

В соответствии с частью 1 статьи 8 ТК РФ работодатели, за исключением работодателей физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

В силу части 4 статьи 8 ТК РФ нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 ТК РФ порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство

Прокуратура Демянского района
Новгородской области
№ 7-02-2022/Прдп30-22-20490006

Вх № 13
от 01.02.2022

и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

Согласно части 4 статьи 189 ТК РФ, правила внутреннего трудового распорядка – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

Согласно из ч. 1 ст. 65 ТК РФ, лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю, в том числе трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые.

Вместе с тем, п. 2.5 Правил, установлено, что лицо, поступающее на работу, предъявляет, в том числе трудовую книжку, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.

При этом в нарушение ст. 65 ТК РФ в п. 2.5 Правил отсутствует положение, предусматривающее возможность для соискателя работы предоставить работодателю сведения о трудовой деятельности, предусмотренные ст. 66.1 ТК РФ.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Правила внутреннего трудового распорядка муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Дюймовочка», утвержденные приказом от 28.06.2019 № 33-од привести в соответствие с требованиями действующего законодательства.

2. Протест подлежит обязательному рассмотрению в течение 10 дней с момента поступления с участием представителя прокуратуры района.

3. О результатах рассмотрения протеста сообщить в прокуратуру Демянского района (в случае удовлетворения протеста - с приложением копии правового акта о результатах рассмотрения протеста).

И.о. прокурора района

младший советник юстиции

А.Н. Осипов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 7BC87F2CAF9D8777B211850EE51DAAC0F222383A
Владелец **Осипов Алексей Николаевич**
Действителен с 03.09.2021 по 03.12.2022

Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Демянского муниципального
района

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение

«Детский сад «Дюймовочка»

ул. Карла-Маркса, д.5, п. Демянск,
Новгородская обл., Россия, 175310

Тел.(881651) 42-106,

ИНН 5304001252, ОГРН 1025302189505

**Прокуратура
Демянского района**

от 02.02.2022 № 25

№7-02-2022/Прдп30-22-20490006 от 31.01.20

**О результатах рассмотрения
протеста на Правила
внутреннего трудового
распорядка МАДОУ «Детский
сад «Дюймовочка»,
утвержденные приказом от
28.06.2019 № 33-од**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка» сообщает, что Протест Прокуратуры Демянского района на Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка», утвержденные приказом заведующей от 28.06.2022 № 33-од, рассмотрен 02.02.2022 с участием И.о. прокурора района А.Н. Осиповым.

В результате по устранению допущенных нарушений действующего законодательства приняты конкретные меры:

Внесены изменения в Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка», утвержденные приказом заведующей от 28.06.2022 № 33-од. Изменения утверждены приказом заведующей от 02.02.2022 № 24-од.

Приложение: Приказ от 02.02.2022 № 24-од «О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка» на 2 л., в 1 экз.

**Заведующая Детским
садом «Дюймовочка»**



О.В. Евграфова

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Дюймовочка»
(Детский сад «Дюймовочка»)

П Р И К А З

02.02.2022

№ 24-од

п. Демянск

**О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Дюймовочка»**

В соответствии с ч. 1 ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка», утвержденные приказом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка» от 28.06.2019 № 33-од «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка»»:

1.1. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Если иное не установлено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным

федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).».

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение 10 дней.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая
«Детский сад «Дюймовочка»



О.В. Евграфова

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации

С.Г. Дайнеко
«02» февраля 2022 года



УТВЕРЖДЕНО

приказом Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Дюймовочка»
от 02.02.2022 № 24-од

**Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Дюймовочка»**

В соответствии с ч. 1 ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка», утвержденные приказом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка» от 28.06.2019 № 33-од «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка»»:

1.1. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Если иное не установлено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента

Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).».