

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Дюймовочка»
(Детский сад «Дюймовочка»)

П Р И К А З

09.01.2025

№ 15/1-од

п. Демянск

**Об утверждении Плана мероприятий противодействия коррупции и карты рисков в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
«Дюймовочка» на 2025 год.**

В соответствии с Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденным Указом Президента РФ № 460 от 13.04.2010 года, Национальным планом противодействия коррупции на 2012-2013 г.г., утвержденным Указом Президента РФ № 297 от 13.03.2012 года, Законом № 231-ФЗ от 03.12.2012 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на период в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Детский сад «Дюймовочка» (далее Учреждение) на 2025 год (приложение № 1).
2. Утвердить Оценку коррупционных рисков деятельности Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Детский сад «Дюймовочка» (приложение № 2).
3. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных правовых нарушений старшего воспитателя Дайнеко Светлану Григорьевну.
4. Ответственному за работу по профилактике коррупционных нарушений:
 - 4.1. Познакомить сотрудников с нормативно-правовыми актами по профилактике коррупции, под роспись;
 - 4.2. Организовать работу по ознакомлению с нормативно-правовыми актами по профилактике коррупционных нарушений в Учреждении;
 - 4.3. В случаях поступления обращений и информации проводить служебные проверки, дисциплинарные расследования о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников Учреждения;
 - 4.4. Своевременно информировать сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников о мерах, принимаемых в Учреждении по противодействию коррупции.
 - 4.5. Разместить на официальном сайте план мероприятий по профилактике коррупционных нарушений в Учреждении на 2025 год и информационном стенде.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая
«Детский сад «Дюймовочка»



Н.В. Евтюгина

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
Детского сада «Дюймовочка»
от 09 января 2025 года № 15/1-од

ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Дюймовочка»
на период с 09 января по 31 декабря 2025 года**

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в «Детский сад «Дюймовочка»
на период с 09 января по 31 декабря 2025года

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ.

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения).

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий, ответственный за профилактику,	Постоянно
1.2	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении..	Заведующий	Январь , 2025
1.3	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий, ответственный за профилактику	По мере необходимости
1.4	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения	Заведующий, ответственный за профилактику,	Постоянно
1.5	Обеспечение системы прозрачности при	Заведующий,	Постоянно

	принятии решений по кадровым вопросам		
1.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей	Заведующий, ответственный за профилактику	В течении года по мере необходимости
1.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	По факту выявления
1.8	Информирование работников о принятых локальных актах. Регламентирующих вопросы противодействия коррупции и соблюдения антикоррупционных стандартов учреждений	Заведующий	В течении года по мере необходимости
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Информационное взаимодействие руководителя Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий, ответственный за профилактику	По мере необходимости
2.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Заведующий	Постоянно
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества	Завхоз , комиссия по инвентаризации.	Ноябрь-декабрь
2.4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых занятий организованной образовательной деятельности (далее - ООД); - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Старший воспитатель, медработник, Совет Учреждения	Постоянно
2.5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте Учреждения: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	Старший воспитатель ответственный за ведение сайта	Постоянно
2.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия	Заведующий, Старший воспитатель, ответственный за профилактику	По мере поступления

	(бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		
2.7	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	По запросу или необходимости
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей			
3.1	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Ответственный за профилактику, ответственный за сайт	Периодически
3.2	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий, ответственный за профилактику	В течении года
3.3	Проведение ООД с воспитанниками старших и подготовительных групп с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течении года по плану
3.4	Проведение «прямых линий» по вопросам противодействия коррупции	Заведующий	В течении года
3.5	Организация работы по поддержанию в актуальном виде подразделов официального сайта учреждения в сети «Интернет»	Старший воспитатель	В течении года
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	Заведующий, ответственный за профилактику	Постоянно на сайте Учреждения
4.2	Размещение на сайте Учреждения ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Ответственный за ведение сайта	Июнь-август
4.3	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	Заведующий, ответственный за ведение сайта	По факту
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация Учреждения	По мере поступления
5.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в	Администрация	При выявлении

	сфере деятельности Учреждения	Учреждения	фактов
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация Учреждения	При выявлении фактов, постоянно

Оценка коррупционных рисков деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детского сада «Дюймовочка» (далее — Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы,

1.2. Направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.3. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1 деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Детский сад «Дюймовочка» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации

коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее — Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зона повышенного коррупционного риска	Должность	Типовая ситуация	Меры по устранению
Организация деятельности Учреждения	заведующий, старший воспитатель, завхоз	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	заведующий, старший воспитатель, завхоз	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	заведующий	Предоставление не предусмотренных законом	Разъяснение работникам о мерах

		преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	завхоз	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	завхоз	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	заведующий	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного	заведующий, завхоз	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и	Организация работы по контролю деятельности

учреждения		требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	заведующий, старший воспитатель, завхоз	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	работники учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	заведующий	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	заведующий,	Оплата рабочего	Организация

	старший воспитатель, завхоз	времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников Учреждения	заведующий, комиссия по распределению компенсационных и стимулирующих, премиальных выплат для работников	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений преподавателей
Проведение аттестации педагогических работников	Старший воспитатель	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей воспитанников)	воспитатели	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Учреждении: заведующий, старший воспитатель, завхоз, воспитатели, помощники воспитателя, машинист по стирке и ремонту спецодежды, рабочий по обслуживанию здания и сооружений.

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно- опасных функций

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной

функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации; использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

4.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством: - организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации; - использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций; - проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.